

му представляется

Архивное агентство Иркутской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовая, полугодовая, квартальная)

м представляется

Архивный отдел администрации Черемховского  
районного муниципального образования

Утверждена распоряжением архивного агентства Иркут  
области от 16.09.2015 № 42-агр

Представляется на бумажном носителе

### ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2021 год

Наименование организации – Архивный отдел администрации Черемховского районного муниципального образования

Представляют

Сроки представления плана

Сроки представления отчета

Областные государственные архивы  
Муниципальные архивы

#### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	-		-				-
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда	-						-

Дополнение:

Графа 1, стр. 101

листов

кадров

Графа 1, стр. 103

-

код	Виды работ	(единицы хранения)										(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	«Архивная Россия»		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
201	Прием документов от организаций	520			-	5	-	-				
202	от граждан		-		-	-	-	-				
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	1305	-		-	5	-	-				
204	Согласование на ЭПК описей по источникам комплектования архива										200	
205	личному составу от организаций ликвидированных											

Дополнение:  
Графа 1, стр. 203  
количество организаций 50

3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	-	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		
304	Описание, усовершенствование, переработка описей	единица хранения	-	
305	Каталогизация	единица хранения / картонка	-	
306	фото	единица учета/ картонка	5	

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web – сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	4			540	1000		
примечание							

Дополнение:

Графа 1, стр. 401	
организация выставок документов	1
проведение радио-телепередач	-/-
публикация статей и подборок документов	1/0
издание сборников документов	-

Графа 1, стр. 401	
подготовка информационных материалов по документам архив	
экскурсии по архиву	-
уроков	-
конференции	-

5. Материально-техническая база

код	Площадь помещений (кв. м.)				Прирост протяжности архивных полок (пог. м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501					
примечание					

чальник архивного отдела администрации ЧРМО

*Нестеренко*

Н.В. Нестеренко